

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA RASTOLITA
CONSILIUL LOCAL



www.comunarastolita.ro

rastolita@cjmures.ro, primaria.rastolita@email.ro

Localitatea Răstolița nr.335, cod poștal 547480

Tel/Fax: 0265532339, 0265532202, 0265532104, 0265532

HOTĂRÂREA Nr. 22

din 20 iunie 2018

Privind reorganizarea, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul localității RĂSTOLIȚA

Consiliul local al comunei Răstolița, întrunit în ședință ordinară de lucru;
Văzând expunerea de motive a primarului comunei Răstolița, înregistrat sub nr.2370/15.06.2018, raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Răstolița, înregistrat sub nr.2369/15.06.2018 rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Ținând cont de:

Prevederilor art. 45 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1), lit. (b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 36 alin. (2) lit. d) alin. (6) lit. a) pct. 8, art. 63 alin. (5) lit. b) și art. 64 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

b) art. 13, lit. b) și d) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

c) art. 10, lit. b), art. 15 alin (2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;

d) art. 24 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005;

e) Ordonanța Guvernului României nr.88/30.08.2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare

f) Ordinul nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă reorganizarea și reavizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul localității Răstolița, aflat sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Răstolița.

Art. 2. - Se aprobă Regulamentul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul localității Răstolița.

Art. 3. - Se aprobă Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul localității Răstolița, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 4– Se aprobă Tabelul cu personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul localității Răstolița, conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului-Județului Mureș, I.S.U „HOREA” Mureș, Primarului comunei Răstolița, Compartimentului pentru situații de urgență și afișarea pe site-ul comunei.

Președinte de ședință

Movă Daniel-Constantin



Contrasemnează

P.secretar-Demian Angela

Adoptată cu 9 voturi „pentru”
din 9 consilieri prezenți

www.comunarastolita.ro

rastolita@cmures.ro



Localitatea Răstolița nr.335, cod poștal 547.

Tel/Fax: 0265532339. 0265532202. 0265532104. 026553.

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ A COMUNEI
RĂSTOLIȚA**

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂSTOLIȚA

Anexă la Hotărârea Consiliului Local
Nr. 22 din 20 iunie 2018

APROB
PRIMAR,
LIRCA MARIUS IOAN



AVIZAT
ȘEFUL,
INSPECTORATULUI PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ „HOREA”
AL JUDEȚULUI MUREȘ
Î. Lt. Col. CĂLIN HANDREA

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ A COMUNEI
RĂSTOLIȚA

Art.1 - Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență* al Comunei Răstolița, Județul Mureș, de categoria a „C2”, în conformitate cu prevederile art. 32, alin. 4 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, lit. g din O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, ale art. 1 (2) din O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, ale H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 10. Lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

CAPITOLUL I

Art.2 DISPOZITII GENERALE:

În conformitate cu dispozițiile art. 13, literele b, c din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă și instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale.

Conform prevederilor O.M.A.I. Nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, ale art 6, alin. 1 din O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unităților administrativ teritoriale este ***Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență***, ca serviciu comunitar pentru situații de urgență, care funcționează în subordinea Consiliului Local - denumite în continuare serviciu voluntar, sunt structuri profesionale (altele decât unitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență), încadrate cu personal civil care au atribuții privind apărarea vieții, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului în sectorul de competență stabilit cu avizul / acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș. .

Având în vedere dispozițiile art. 13, literele d, e, f, g și ale art. 31, alin. 3 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, lit. g din O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, și prevederile O.M.A.I. Nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,

Consiliul Local al Comunei Răstolița Jud. Mureș, prin **Hotărârea Nr. 22** din 20.06.2018 a aprobat reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de Categoria „C2”, al Comunei Răstolița, Județul Mureș.

CAPITOLUL II

Art. 3

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI RĂSTOLIȚA, JUDEȚUL MUREȘ

Organizarea Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență de Categoria „C2”, al Comunei Răstolița, Județul Mureș se face prin dispoziție a Primarului Comunei Răstolița, Județul Mureș și va avea în compunere următoarea structură:

- șef serviciu;
- compartiment pentru prevenire;
- una sau mai multe formații de intervenție, compusă/compose din cel puțin două grupe de intervenție care încadrează autospeciale de stingere cu apă și spumă;
- echipe specializate.

Art.4

Conducerea și structura organizatorică

- Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu.
- Structura organizatorică a serviciului voluntar pentru situații de urgență este prezentă în **Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2** la prezentul regulament. Încadrarea voluntarilor pe funcții se face prin contract de voluntariat.

Art. 5

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul Voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice locale, cu celelalte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Șeful Serviciului Voluntar se subordonează primarului, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență. Acesta are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

Șeful Serviciului Voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei, cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii misiunilor specifice;

Șeful Serviciului Voluntar colaborează și cu structurile administrației publice locale învecinate cu care are relații stabilite pe bază de contract / convenție, potrivit prevederilor legale.

Art. 6

ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.

1. Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- Întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar/serviciului privat;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție.
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului voluntar pentru situații de urgență cu personal angajat și voluntar, precum și cu mijloace tehnice de intervenție;
- asigură respectarea programului de pregătire al membrilor serviciului;
- verifică modul de aplicare a normelor, a dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență;
- execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitare de incendii;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de inundații, accidente, precum și în caz de dezastre;
- asigură controlul periodic la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;
- asigură materialul bibliografic didactic pentru pregătire;
- instruește periodic membrii Serviciului Voluntar privind normele și regulile de protecție a muncii și tehnica securității;
- conduce activitatea de prevenire a incendiilor pe raza unității administrativ - teritoriale;
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de alarmare în caz de incendiu;

- răspunde de încărcarea stingătoarelor și de verificarea la termen, conform normelor, a acestora;
- răspunde de păstrarea liberă a căilor de acces pentru intervenția în caz de situație urgență publică de incendiu;
- răspunde de verificarea și menținerea în stare operativă a surselor de apă pentru stingerea incendiilor;
- informează periodic Consiliul Local și conducerea executivă a unității administrativ-teritoriale asupra activității desfășurate de către Serviciul voluntar al localității.

2. Atribuțiile șefului de compartiment și a specialiștilor de prevenire

2.1 Șeful compartimentului are următoarele atribuții :

- controlează respectarea criteriilor minime de performanță stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciului voluntar;
- asigură, împreună cu șefii formațiilor de intervenție, controlul respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență la obiectivele aparținând domeniului public și privat din zona de competență, precum și la gospodăriile cetățenești și propune măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;
- tragerea la răspundere a celor vinovați de abaterile și neajunsurile manifestate în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor.
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție împotriva incendiilor asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor .

2.2 Specialistul de prevenire are următoarele atribuții:

- atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- depistarea și înlăturarea operativă a pericolelor și cauzelor de incendiu, precum și a condițiilor care le generează.
- stabilirea și luarea de măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor;
- acordarea de sprijin și asistență tehnică de specialitate în soluționarea unor probleme de prevenire și stingere a incendiilor sau conexe cu acestea.

3. Atribuțiile echipei specializate

3.1 Echipa stingere incendii are următoarele atribuții:

- de localizare și lichidare a incendiilor;
- protecția elementelor de construcție, a golurilor, instalațiilor, căilor de acces și vecinătăților, pe direcțiile și în locurile cele mai afectate și asigurarea condițiilor pentru salvarea persoanelor aflate în zone greu accesibile;
- îndepărtarea substanțelor și materialelor combustibile sau protejarea lor;

- desfacerea sau demolarea elementelor de construcție sau a unor părți ai instalațiilor, când situația impune, pentru crearea de culoare de acces sau spații între obiectivul afectat și vecinătăți;
- atacul focarelor pe direcțiile principale de propagare a incendiului;
- folosirea de substanțele stingătoare în funcție de natura materialelor care ard;
- verificarea gradului de încălzire a elementelor constructive cu goluri, determinându-se schimbarea la culoare, fisurile produse în tencuială, vopsea sau alte elemente specifice unor arderi ce se manifestă în spații reduse;
- cunoașterea de către echipa de singere a incendiilor a tehnicii de lucru la toate tipurile de incendii pentru a se evita accidentele și degradarea construcțiilor și a bunurilor materiale prin folosirea apei în exces;
- verificarea existenței instalațiilor speciale de stins incendii, dacă au fost puse în funcțiune și eficiența acestora;
- verificarea existenței conductelor uscate de apă și posibilitatea de a folosi acestea pentru realizarea dispozitivului de intervenție;
- atacarea incendiului pe toate căile disponibile;
- luarea de măsuri pentru ventilarea spațiului incendiat, pentru reducerea temperaturii, evacuarea fumului și gazelor de ardere;
- verificarea stării căilor de acces și posibilității folosirii acestora în vederea realizării dispozitivului de intervenție;

3.2 Echipa stingere incendii de pădure are următoarele atribuții:

- de limitare a propagării incendiului prin curățarea terenului din fața focului de toate materialele combustibile;
- de stingere a incendiului, folosind mijloacele la dispoziție;
- de izolare a incendiului, prin crearea de fâșii izolatoare;
- realizarea unor baraje în jurul acestora prin doborârea copacilor apropiați precum și curățarea zonei de doborâturi de orice vegetație care ar contribui la propagarea incendiului;
- folosirea tehnicii de stingere prin baterea focarelor pe direcțiile de înaintare sau prin aruncarea pământului pentru înăbușirea incendiului;

3.3 Echipa căutare-deblocare-salvare- evacuare are următoarele atribuții:

Șeful echipei are următoarele atribuții:

- studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- solicită întreruperea alimentării cu gaze, apă și energie electrică;
- identifică, evaluează riscurile și informează membrii echipei;
- coordonează căutarea persoanelor;
- coordonează salvarea persoanelor;
- aplică tehnici de salvare a persoanelor;
- cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;
- asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;

- coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților
- centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.

Echipa căutare-deblocare-salvare-evacuare are următoarele atribuții:

- participă la executarea recunoașterii;
- execută prin metodele, procedeele, tehnicile și procedurile ordonate salvarea, deblocarea, descarcerarea, degajarea și evacuarea persoanelor din zona de risc ;
- acordă victimelor primul ajutor de bază;
- execută operațiuni pentru transportul victimelor în afara zonei de risc și predarea acestora în vederea acordării primului ajutor calificat sau a asistenței medicale de urgență;
- execută operațiuni pentru evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu din zona de risc;
- execută operațiuni pentru evacuarea animalelor aflate în pericol, imobilizate sau captivate în medii ostile vieții;
- execută operațiuni de tăiere, desfacere, demolare, consolidare a elementelor de construcții/instalații ce prezintă pericol;
- ține permanent legătura cu șeful de echipă și ceilalți membri ai echipei de salvare, folosind aparatura radio.

3.4 Echipa avertizare, alarmare are următoarele atribuții:

- Asigură acționarea la timp a sistemelor de avertizare/alarmare în cazul iminenței producerii unor situații de urgență;
- menținerea mijloacelor de alarmare în perfectă stare de funcționare;
- folosirea mai multor tipuri de mijloace de alarmare a căror funcționare să fie asigurată prin surse energetice furnizate de rețeaua industrială de electrificare, grupuri electrogene, acumulatori etc.
- verificarea periodică a dispozitivelor de acționare a mijloacelor de alarmare;
- readucerea la starea de funcționare, în cel mai scurt timp, a sistemelor și mijloacelor de alarmare afectate în urma dezastrelor sau atacurilor aeriene;
- înștiințarea populației despre iminența producerii sau producerea unor dezastre;
- înștiințarea despre pericolul unui posibil atac aerian.

4. Atribuțiile șefului grupei de intervenție

- se subordonează șefului serviciului și îndeplinește sarcinile trasate de către acesta;
- verifică, la intrarea în serviciu, prezența personalului din subordine, starea de funcționare a mijloacelor tehnice din dotare;
- execută, lunar și ori de câte ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonaților;
- conduce și participă efectiv, cu grupa sa, la acțiunile de intervenție;
- asigură respectarea întocmai de către subordonați a programului zilnic;
- îndeplinește alte sarcini stabilite
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;

- mănuieste țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea stângă a dispozitivului);
- întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
- urmărește menținerea presiunii ordonate;
- mănuieste masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mănuieste toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor.

5. Atribuțiile servanților grupelor de intervenție

Îndatoririle servanților reprezintă totalitatea activităților și acțiunilor cu caracter operativ, întreprinse de servanți pe timpul intervențiilor potrivit funcțiilor specifice. În funcție de specificul intervenției, autospecialele pe care sunt încadrați, nivelul de încadrare al acestora sau la ordin, servanții vor executa prin cumul și îndatoririle specifice altor funcții.

Îndatoririle conducătorului autospecialei de stingere cu apă și spumă.

- conduce autospeciala și utilajele remorcabile la locul ordonat;
- împreună cu servantul mănuieste tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;
- întinde, prelungeste și strânge primele role de furtun;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe;
- utilizează instalațiile speciale pentru a asigura debitul și presiunea necesară;
- substanțelor de stingere pe dispozitivul de intervenție;
- mănuieste proiectorul PSI, trepidul și bobina cu cablu, ajutat de servantul nr. 3;
- ajută servanții la ridicarea accesoriilor din autospeciale;
- mănuieste, împreună cu servantul, ejectorul de ape mici;
- mănuieste reducățiile, cheile racord și la nevoie aplică feșe;
- participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- ajutat de întregul echipaj, execută întreținerea autospecialei și accesoriilor din dotarea acesteia.

Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție / mecanici motopompă:

- se subordonează șefului de serviciu;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar;
- verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a autospeciale / motopompei;
- execută la timp și de calitate întreținerile, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;
- conduce mașina de luptă la locul ordonat;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă, spumogen praf, lichid sau cu pulberi stingătoare și azot (bioxid de carbon);
- împreună cu servantul hidrant racordează tuburile de aspirație și sorbul;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe (instalație)
- pune în funcțiune instalația de lucru cu apă, spumă sau pulberi stingătoare și celelalte instalații ale mașinii;

- mărește și micșorează presiunea (la ordin) sau la cererea șefilor de țevă;
- ajută pe servanți la asamblarea pieselor aparatului izolant și echiparea cu aceasta;
- împreună cu servantul hidrant mânuiește proiectorul mobil;
- ajută pe servantul hidrant la coborârea accesoriilor de pe mașină;
- asigură remorcarea și transportul utilajelor remorcabile de intervenție;
- asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotarea mașinii;
- recepționează semne și semnale .
- îndeplinește orice sarcini de serviciu stabilite de către șeful nemijlocit.

Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar / ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului
- preia atribuțiile șefului serviciului în lipsa acestuia
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- mânuiește țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea dreapta a dispozitivului);
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- urmărește menținerea presiunii ordonate;
- mânuiește masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mânuiește toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor;
- lucrează cu tunul remorcabil de apă și spumă;
- conduce activitatea grupei pentru remorcarea /dezremorcarea, punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- transmite semne și semnale.

CAPITOLUL IV

Art. 7

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar se vor desfășura astfel:

a). relații de coordonare = coordonarea serviciului voluntar este asigurată de către Consiliul Local al comunei sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

b). relații de control = controlul serviciului voluntar este asigurată de către Consiliul Local al comunei sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

c). relațiile de cooperare = cooperarea serviciului voluntar are loc în baza documentelor întocmite, conform legii – contracte, convenții;

d). relații de îndrumare = îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș și de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Mureș.

CAPITOLUL V

Art. 8

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare:- prin grija Consiliului Local al comunei:

- mijloace și materiale necesare intervenției;
- autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- carburanți și lubrifianti;
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- săli de pregătire și instruire a personalului;
- poligoane de antrenament;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin;
- finanțarea serviciului se face de către Consiliul Local al comunei Rastolita;
- întreaga gestiune a patrimoniului serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură;
- inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității, iar la predarea-primirea serviciului, între ture obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului, conform listelor de inventar;

- întreținerea curentă a mijloacelor tehnice – autospeciale, motopompe, accesorii, echipament de protecție se face de către membrii serviciului voluntar în baza graficelor de exploatare, revizii, iar problemele tehnice ca defecțiuni, sau verificările la sistemele de rulare, frânare, gaze, în atelierele specializate și cu obținerea documentelor precizate de legile în vigoare cu privire la circulația pe drumurile publice.

CAPITOLUL VI **PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

Art. 9

Pregătirea personalului serviciului se efectuează pe baza planului de pregătire generală pe luni, teme și exerciții.

Temele specifice se stabilesc de șeful serviciului, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și de nivelul pregătirii personalului profesionist și voluntar. Procesul pregătirii serviciului trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate și fizice a tuturor membrilor acestuia în scopul îndeplinirii integrale și de calitate a sarcinilor specifice.

Pregătirea de specialitate la care participă toți membrii serviciului se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului. Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Formațiile de intervenție, indiferent de specialitate își vor însuși cunoștințele prevăzute în programul de pregătire privind protecția împotriva incendiilor, atacurilor inamicului și a dezastrelor, regulile de comportare în situații de urgență, noțiunile de prim-ajutor și autoajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întrebuințare a acesteia, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor dezastrelor..

CAPITOLUL VII **DREPTURI, COMPENSAȚII ȘI DESPĂGUBIRI, RECOMPENSE, SANCTIUNI ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI RASTOLITA**

Art. 10 Drepturi,

1. Drepturile componentilor Serviciului Voluntar sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 37 - 42 din Legea 307 din 12.07.2006, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;

- să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- să propună persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;
- să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;
- să se deplaseze cu autospeciala din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;
- să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;
- să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar.

Voluntarii din serviciile de urgenta voluntare beneficiază și de următoarele drepturi:

- participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgenta;
- încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boala ce decurge din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suporta integral de către beneficiarul voluntariatului;
- eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care sa ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgenta voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2;
- rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de munca prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, sa nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- păstrarea locului de munca și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participa la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- uniforma, echipament de protecție, aparatura și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

- exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

1.1 Pe timpul intervenției, personalului serviciilor de urgență voluntare li se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru.

1.2. În cazul operațiunilor de lungă durată, personalului serviciilor de urgență voluntare li se asigură hrana, gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii.

1.3. Obligația asigurării drepturilor prevăzute la pct. 1.1. și 1.2. revine consiliului local, administratorului sau conducătorului instituției, după caz.

1.4. Personalul serviciilor de urgență voluntare are dreptul la indemnizații pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului.

1.5. Cuantumul orar al indemnizației prevăzute la pct. 2.3. se stabilește și se acordă de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții.

1.6. Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează serviciul, personalul serviciilor de urgență voluntare beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă ca și personalul serviciilor de urgență profesionale, care se acordă de consiliul local.

1.7. Personalul serviciilor de urgență voluntare, salariați ai altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenții, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale.

Art. 11 Obligații:

Voluntarii din serviciul de urgență voluntar au următoarele obligații:

- să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfecta stare de funcționare;
- să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;

- să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- prin întregul sau comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private aprobate prin H.G. nr. 160/2007.

Art. 12 Recompense:

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- mulțumiri verbale și scrise;
- scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență .
- acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art. 13 Sancțiuni :

Pentru abateri de la regulile de disciplina, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

CAPITOLUL VIII ***DISPOZIȚII FINALE***

Art. 14 Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate;

După încheierea intervenției, șefii formațiilor de intervenție / echipajelor / echipelor specializate vor verifica gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor în

vederea participării la noi acțiuni de intervenție, consemnând despre această activitate în fișele (carnetele de bord) autospecialelor / motopompelor;

Activitatea de voluntar într-un serviciu de urgență voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, secretar al primăriei și consilier local.

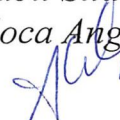
Pe baza hotărârii Consiliului Local al Comunei Răstolița, Jud. Mureș și în condițiile prevăzute de lege, Serviciului Voluntar Comunei Răstolița, jud. Mureș de sub autoritatea sa poate presta, contra cost, către orice persoana fizică sau juridică, unele servicii, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la Capitolul II, cum sunt:

- 1.) transport de apă, evacuarea apei din subsoluri sau din fântâni;
- 2.) limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora;
- 3.) eliberarea căilor de circulație de doborâturi de vânt sau de mijloace de transport accidentate;
- 4.) curățarea și repararea sobelor și coșurilor de fum, intervenții de urgență în caz de defecțiuni la instalații electrice, de gaze sau de alimentare cu apă;
- 5.) încărcarea și întreținerea stingătoarelor, lucrări de termoprotecție, lucrări la înălțime – de către personal atestat în condițiile legii;
- 6.) alte servicii în domeniul apărării împotriva incendiilor a vieții oamenilor, bunurilor și a mediului.

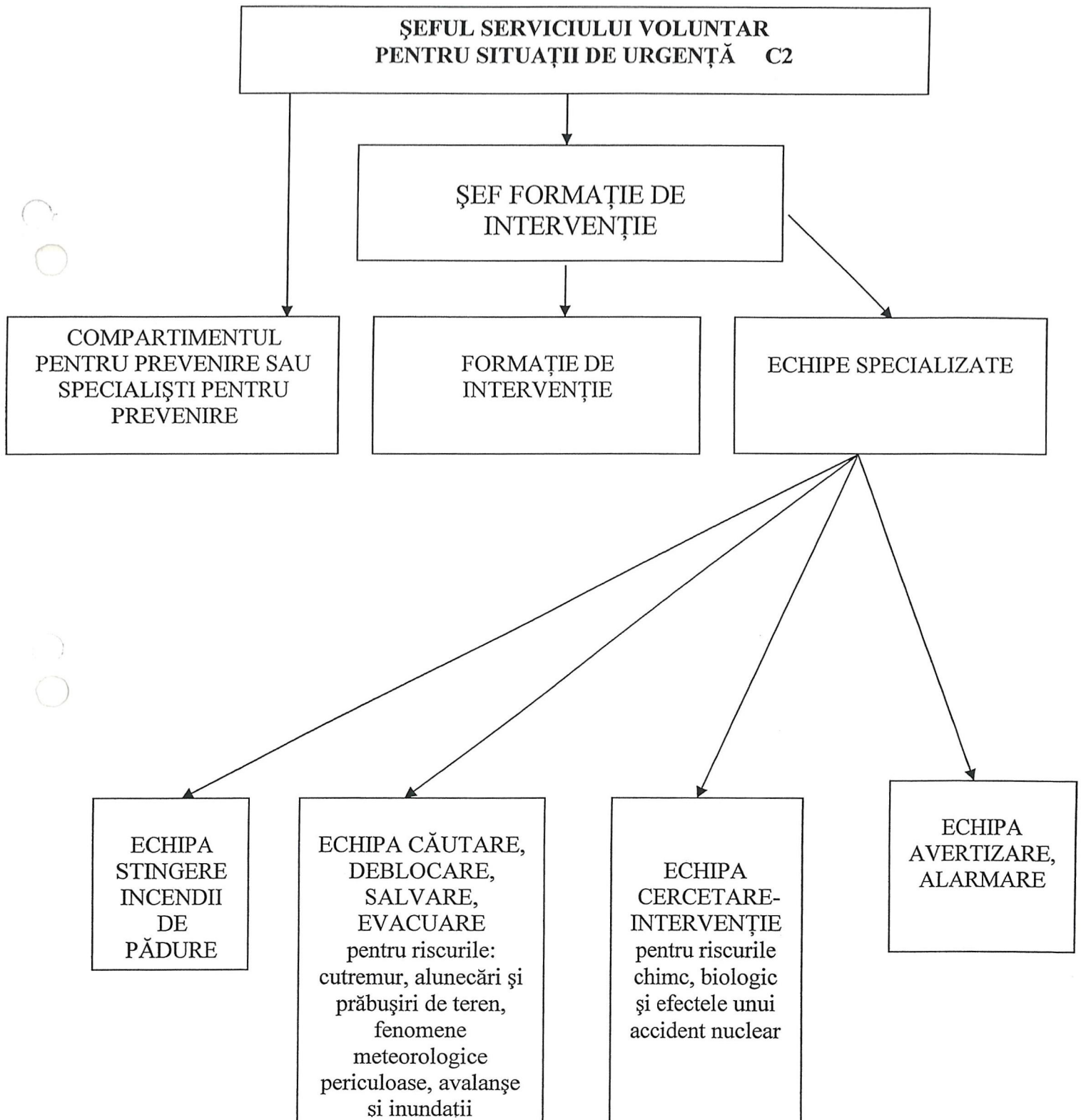
Conform prevederilor O.M.A.I. nr.96/2016 autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

ÎNTOCMIT,
Responsabil Situații de Urgență
Cioloa Angela Maria



**Organigrama serviciului voluntar pentru situații de urgență de
categoria a II-a (C2)
al localității RĂSTOLIȚA**



TABEL CU ÎNCADRAREA NOMINALĂ A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTA AL COMUNEI RĂSTOLIȚA

ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Telefon
1	Cioloa Angela Maria	Consilier debutant	Primăria Răstolița	0740278268

COMPARTIMENTUL PREVENIRE

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Telefon
1	Precup Leon Mihai	Impegat de mișcare CFR	Stația CFR Răstolița	0742939697
2.	Lîrca Gheorghe Leontin	Administrator	SC.Fisherservimx SRL	0745252328
3.	Cadar Gabriel	Muncitor manevrant CFR	Stația CFR Deda	0744186621

ECHIPĂ TRANSMISIUNI ALARMARE, CERCETARE – CĂUTARE

1	Ștețco Găvrilă	Profesor	Liceul industrial Deda	0741253164
2	Pașcan Iulian	Admnistrator		0749388207
3	Mihalca Lucian	Muncitor	S.C Adeco SRL	0747638572

ECHIPĂ DEBLOCARE-SALVARE

1	Bendorfean Ioan	Administrator	Panda Daligab SRL	0741082644
2	Vlaic Daniel	Muncitor	S.C Adeco	0741995707
3	Nagy Sandor	Agent de pază	SC Lex Guard Security	0752188805
4.	Lirca Cristian	Paramedic	SMURD	0745045934

ECHIPĂ INTERVENȚIE P.S.I.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Telefon acasă
1	Simineț Gheorghe Ionel	Administrator	GRS Explo SRL	0744184884
2	Morar Florin	Muncitor	Hidroconstrucția	0749325760
3	Curta Mihai	Paznic	Hidroconstrucția SA	0743217024
4	Gabor Stelian	Pompier	Hidroconstrucția SA	0748412864
5	Ujică Cristian Ovidiu	Șofer	SC.Maricom	0748194129
6	Demian Sorin Gheorghe	Paznic de vânătoare		0748050917
7.	Cif Gheorghe	Șofer	Primăria Răstolița	0746267144

ECHIPĂ EVACUARE

1.	Tinca Ioan	Administrator	Nel Colector SRL	0742874649
2.	Alexandrescu Vasile	Șofer	Secția Drumuri și Poduri	0745198594
3.	Demian Ioan	Muncitor	SC Adeco	0754227936

ECHIPA SANITAR-VETERINARĂ

1	Dr.Papiu Natașa Tania	Medic de familie	Cabinet medical individual	
2	Diacu Ana Maria	Medic veterinar	Cabinet medicină veterinară	